

# 使い方

(2021年9月15日最新ver6.44)

いろんなところに、  
工程表ボタンが出現♪

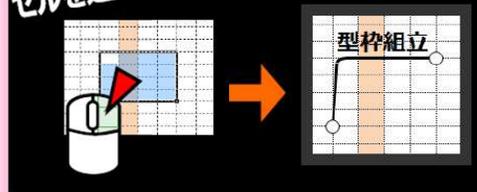
## 工程表ツールバー



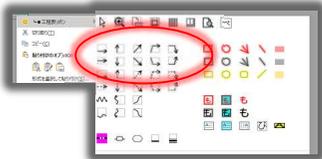
セルを選んで  
工程表ボタン♪

つかいかた

セルを選んで右クリック



## 右クリックメニュー(新機能)



## 工程表リボン(新機能)



## 工程表ツールバーの呼び出し方法

アドインから

工程表リボンから

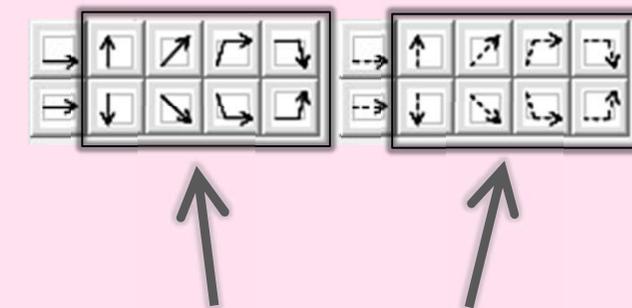
右クリックから



## 機能制限と ライセンスキー登録

水平線が無料で使えます

水平線



このボタンは使えません  
ご利用にはライセンスキーが必要です

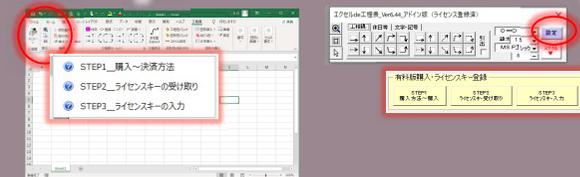
## ライセンスキーの登録方法

次の「1~3」の順にボタンを押してください。

- Step1 購入方法~決済(未購入の場合)
- Step2 ライセンスキー受取
- Step3 ライセンスキー入力

工程表リボン  
から

工程表ツールバー  
から



# ライセンスキーの登録方法

## Ver5 以前の登録方法

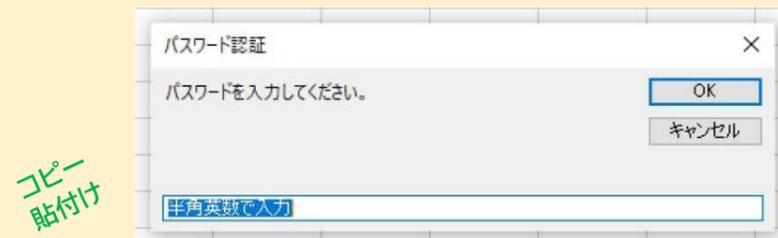
### 1. エクセルを起動



### 2. アドインリボンから、工程表ツールバーを呼び出し

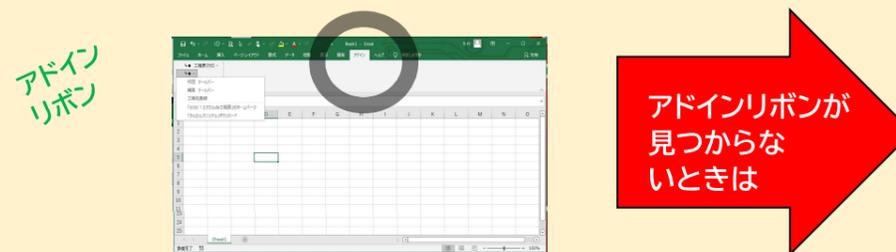


### 3. パスワードを求められますので、ライセンスキーを入力



## Ver6 以降の登録方法

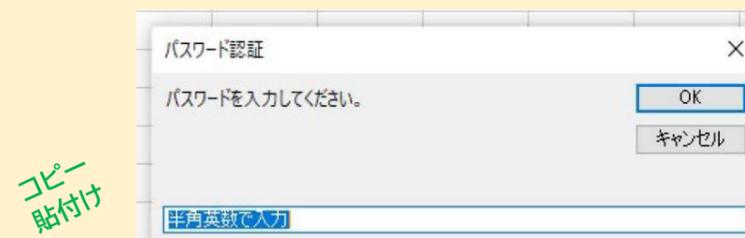
### 1. エクセルを起動



### 2. アドインリボン、メニューのドロップダウン



### 3. パスワードを求められますので、ライセンスキーを入力



## アドインリボンが見つからない表示されないときは

- Ver5以前の場合は、Ver6以降にバージョンアップしてください
- Ver6インストール済みの場合次の方法で登録してください

### <方法1>

1. エクセルを起動
2. 工程表ツールバーを呼び出し
3. ツールバー右上の「設定」ボタン で拡大
4. 「STEP3 ライセンスキー入力」ボタン
5. パスワードが求められますので入力

### <方法2>

1. エクセルを起動
2. 「工程表」リボン  
→ 左の「メニュー」をドロップダウン  
→ 「ヘルプ・ライセンスキー」  
→ 「ライセンスキー購入～登録」  
→ 「Step3 ライセンスキーの入力」
3. パスワードが求められますので入力

# マクロを実行できるようにする手順

2023年5月4日時点

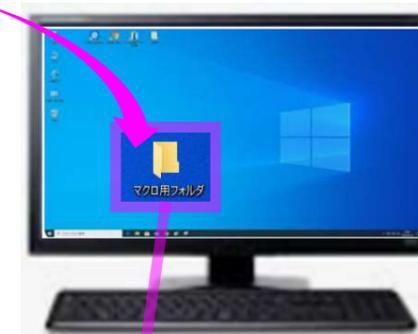
## 1. デスクトップにマクロ実行用のフォルダを作成

デスクトップに「マクロ用フォルダ」を作成



## 3. 登録したフォルダでマクロを実行

許可した「マクロ用フォルダ」の中にマクロの入ったフォルダをまるごとコピー



## 2. エクセルにマクロが実行できるフォルダを登録

エクセルを起動  
→オプション  
→トラストセンター  
→トラストセンターの設定

1 オプション

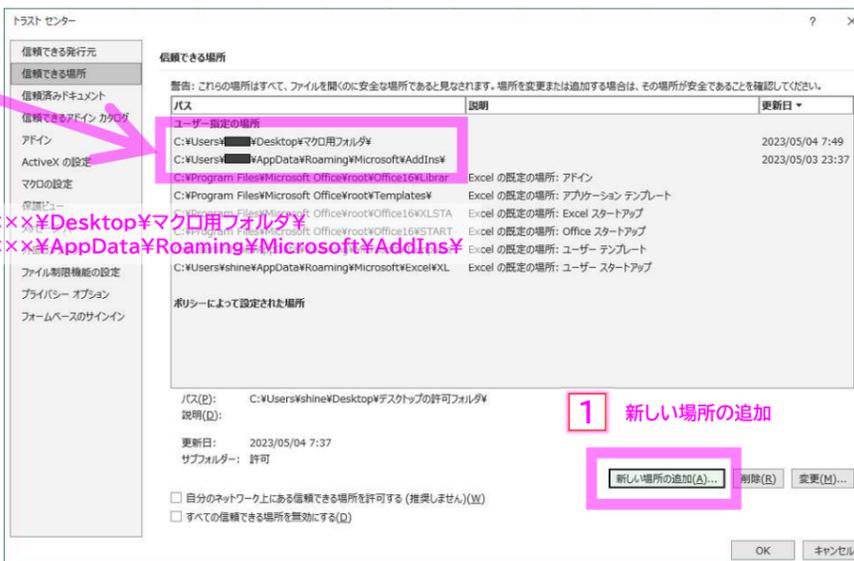


2 トラストセンター

3 トラストセンターの設定

デスクトップのマクロ用フォルダとアドインフォルダを登録

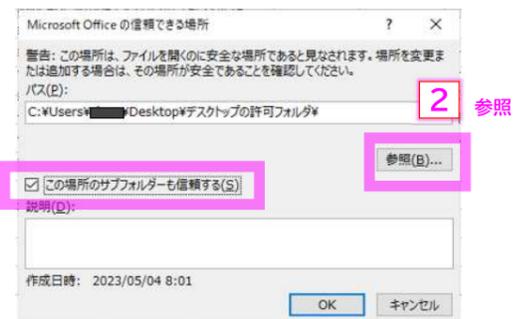
- ① C:\Users\%username%\Desktop\マクロ用フォルダ
- ② C:\Users\%username%\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns



1 新しい場所の追加

新しい場所の追加(A)...

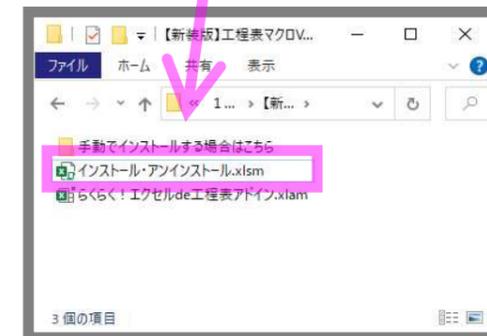
3 サブフォルダもチェック



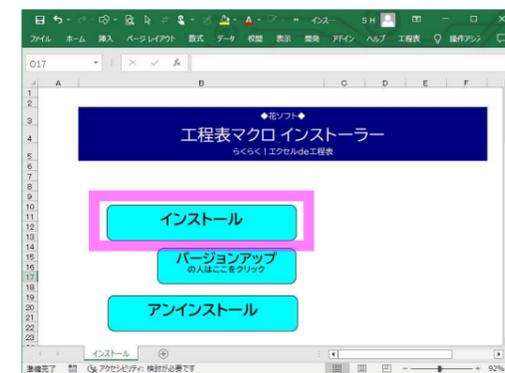
2 参照

参照(B)...

コピーしたフォルダを開いてインストール・アンインストール.xlsmを開く



インストールボタン

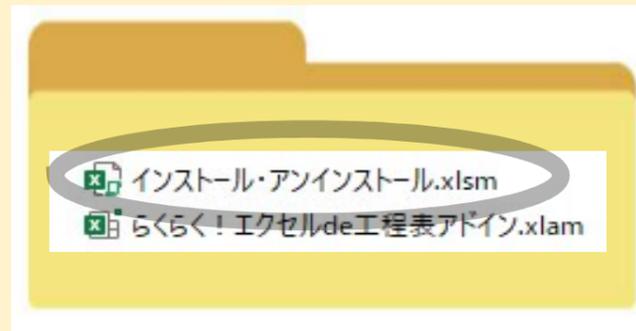


## 4. インストール後の話

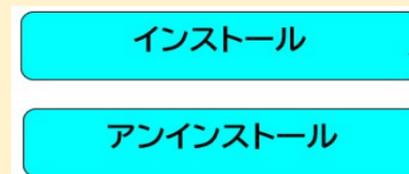
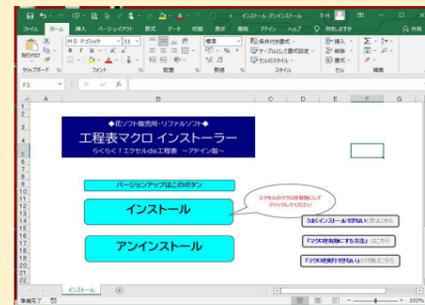
- マクロを登録した①のフォルダはそのまま残しておいたほうが便利です。
- 邪魔な場合、削除しても問題ありません。(マクロはアドインフォルダ内で実行されます)
- 邪魔な場合、デスクトップではなくドキュメント内に登録しても問題ありません

# インストール・アンインストール

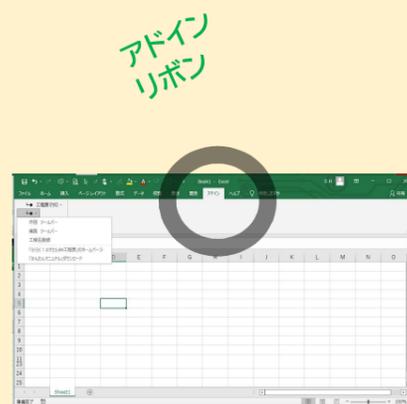
## 1. インストールファイルを開く



## 2. インストール(アンインストール)ボタンを押します



## 3. エクセルを再起動



アドイン  
リボン

アドインリボンに  
工程表メニューが  
追加されています



Ver6以降は  
工程表リボン  
が出現!



# 手動でアドインをインストールする方法

## 手順1. アドインフォルダにファイルコピー

アドインフォルダを開きます

<エクセルのアドインの保存場所>

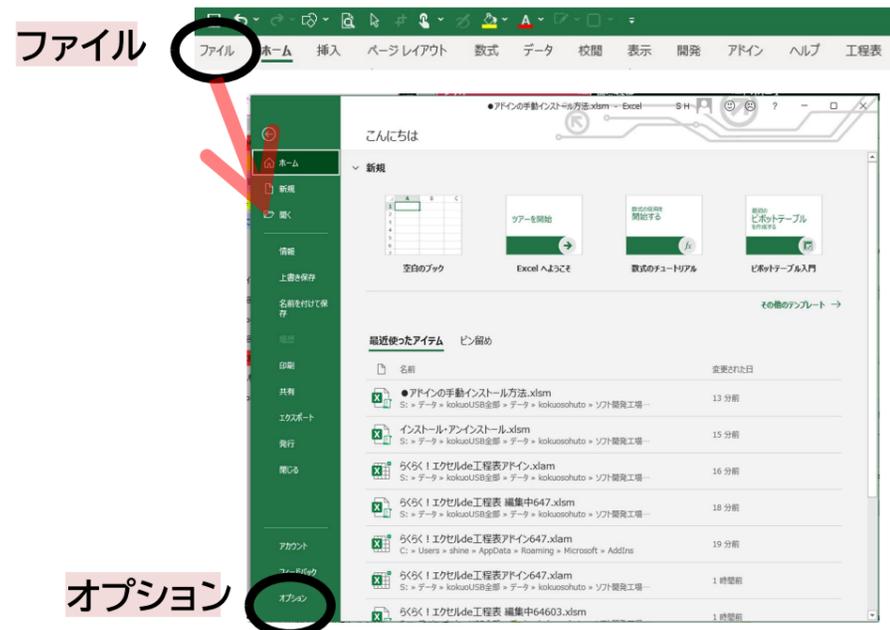
C:\Users\%ユーザー名%\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns

%はユーザー毎に異なります

「らくらく！エクセルde工程表アドイン.xlam」をコピー

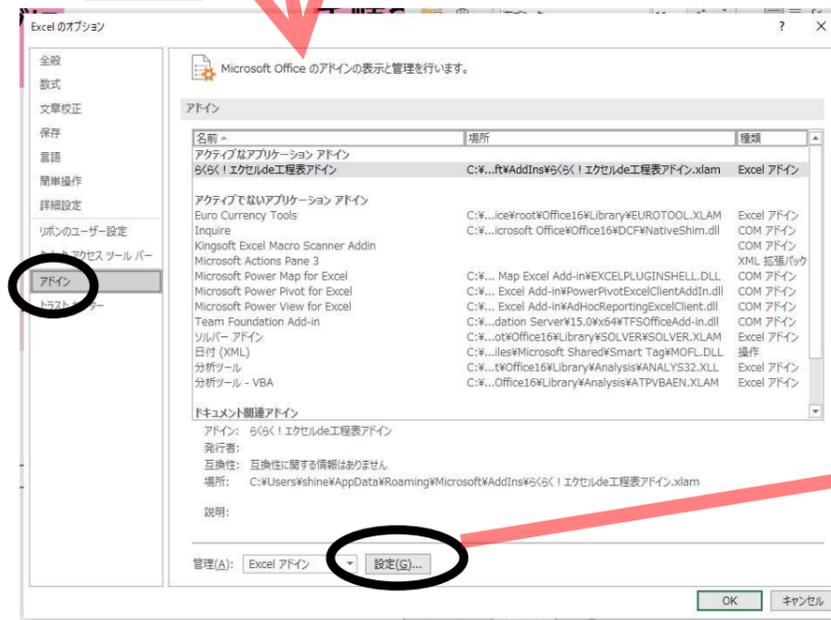


## 手順2. エクセルを開いてアドインをオンにする

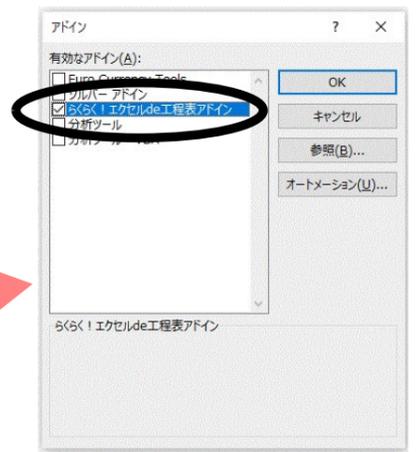


オプション

アドイン  
→設定



らくらく！エクセルde工程表をチェック



# 工程表マクロの初期化方法

## 工程表マクロをアンインストール

手動でインストールする場合はこちら

- インストール・アンインストール.xlsm
- らくらく！エクセルde工程表アドイン.xlam

アンインストールファイルを開く

インストール  
アンインストール

アンインストール実行

C:\\$Users¥××××¥AppData¥Roaming¥Microsoft¥AddIns を開いて、ファイル削除

これらのファイルをすべて削除する

## エクセルを開いて、ファイル→オプション→アドイン→設定→チェックをはずす

オプション

アドイン

設定(G)...

チェックをはずす

## エクセルを一旦終了してから、再起動、再インストール

手動でインストールする場合はこちら

- インストール・アンインストール.xlsm
- らくらく！エクセルde工程表アドイン.xlam

アンインストールファイルを開く

インストール